

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවීය කාලගුණ විද්‍යා හිජිස්ජක / නිලධාරී  
වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පරිපාවය

**01 නැදින්වීම**

රාජ්‍ය සේවා ආකාරීක්‍රම සඟාල විසින් 2009/02/20 දිනැති අංක 1589/30 දරන අති විශේෂ ගැයට පෙනු ඇත් පළ කරන ලද කාර්ය පරිපාවක රිකි නි 1 එහි කාලේචියය XVIII වැනි පරිවර්තනයේ 202 රිකියේ විධිවිධාන අනුව කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවීය කාලගුණ විද්‍යා හිජිස්ජක / නිලධාරී සඳහා වන ස්ථාන මාරු පරිපාවය සැලකිල්ලට ගනීනින් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු මැංචිලය විසින් ස්ථාන මාරුවීම් සිදු කරනු ලැබේ. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සැම වර්ෂයක්ම ජනනාරි මස පළමුවන දින සිට බලපෑවැන්වෙන පරිදි ත්‍රියාච්මා ඇටි.

**02 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා යට්ස් වන නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර**

මෙම පරිපාවය නිලධාරීන් යන්නෙන්, කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවීය නිලධාරීන් යන සියලු දෙනාම අදහස් වේ. එමස්ම නිලධාරියාගේ ප්‍රතිඵල දිනය යන්නෙන් අදහස් විනු ඇත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවීය නිලධාරීන් විසින් ස්ථාන මාරුවීම් සිදු විය ඇති අතර, එම වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සැම වර්ෂයක්ම ජනනාරි මස පළමුවන දින සිට බලපෑවැන්වෙන පරිදි ප්‍රතිඵල දිනයයි.

**2.1 සේවා ස්ථාන විවිධාරණය**

- (a) ඉතා මිනින්ද - කොළඹ, කුමූහායක, කුවුගස්සාට, ගාල්ල, අනුරාධපුරය, කුරුණෑගල
- (b) මිනින්ද - මඩකලපුව, රැඹුම්පාන, පුත්තලම, පුවරුලිය, රැඹුනපුර, බණ්ඩාරදවල, පදුල්ල සහ ගම්බන්සාට
- (c) දුෂ්කර - යාපනාය, පොනුවිල්, මන්නාරම, විවිධාව, මහජුල්ප්පලම, ම්නල, මොංරාගල, ත්‍රිකුණාමලය, පොලුවන්නරුවි

**2.2 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවකදී රික් කාර්යාලයක සේවය කළ යුතු සාමාන්‍ය / උපරිම සේවා කාලය අවුරුදු 04ක් වන අතර රික් රික් කාර්යාලයන්ටි සේවය කළ යුතු අවම කාලය වන්නේ**

- (a) ඉතා මිනින්ද - අවුරුදු 04
- (b) මිනින්ද - අවුරුදු 03
- (c) දුෂ්කර - අවුරුදු 02

**03 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කළුමුවේ ප්‍රාග්ධනය පිළිබඳ විස්තර**

- (i) අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - මැන්ඩලයේ සඟාපනී පදවිය
- (ii) නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / කාලගුණ විද්‍යාඥ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ - සාමාජික
- (iii) රික් රික් නාඛුලරු වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා යටින් නිලධාරී සංඛ්‍යාවන් අවම විගණන් 15% ක නියෝජනයක් සඳහා සැම සැම වාර්ෂික සම්බන්ධ විසින්ම නම් කළ නියෝජිතයක් - සාමාජික
- (iv) පුරුණ කාලීනට වෙන්තිය සම්බන්ධ සඳහා නිලධාරියාගු මූදා ගැර ඇති රික් වෙන්තිය සංයුතයේ නියෝජිතයෙකු - සාමාජික



**04** වාර්ෂික සේවානා මාරු ගෝපනා සමාලෝචන කමිටුවේ හායුත්ස පිළිබඳ විශ්කර

- (i) අධ්‍යාපක් සහ පාඨමාලා
- (ii) නියෝගීතා අධ්‍යාපක් - සාමාජික
- (iii) කාලදාය විද්‍යාභා / සහභාර අධ්‍යාපක් - සාමාජික

**05** වාර්ෂික සේවානා මාරු ලබා දිනීමේදී සැලකිල්ලට ගන්නා වෙනත් පොදු කරුණු

**5.1** මෙම සේවානා මාරු ත්‍රියාස්මහ කිරීමේදී සේවා අවශ්‍යකාවයට ප්‍රමුඛතාවය ලබා අදාළ ලැබේ.

**5.1.1** වාර්ෂික සේවානා මාරු ගණනය කරනු ලබනුයේ පෙර වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වන දිනටය.

**5.1.2** වාර්ෂික සේවානා මාරුවේ විලදී සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී සේවයේ ආරම්භක දිනය ලෙස සැලකිය යුත්තේ සේවයට වාර්තා කළ වර්ෂයේ ජනවාරි මස පළමු වන දිනයයි. නැමූන් නිලධාරීන් පාලන විෂය ඉක්මවා හිය කරනුයේ සේවයට වාර්තා කළ දිනය පසු දිනයක් වේ හම් සේවානා මාරු සමාලෝචන කමිටුව එම පිළිබඳ සැලකිල්ල යොමු කරයි.

**5.1.3** සේවානා මාරුවේ ඉල්ලීමේදී යහ අනියාවනා ඉදිරිපත් කිරීමේදී සලකා බලනු ලබන්නේ ආකෘති ප්‍රාග්‍යයට අනුව යක්ද කළ අයදුරිපත් පිළිබඳ පමණි.

**5.1.4** යැම විටම නිලධාරීයකුන් පළමු කැමුණ්න යේති සේවා සේවානයට සේවානා මාරුවේ ලබා දීමට ගැනී යැම උප්සාහයක්ම දරනු ලැබේ. පළමු කැමුණ්න නොලැබූ නිලධාරීයකුන් අදවා කැමුණ්න පළමු කැමුණ්න ලෙස සලකා එම අනුව සේවානා මාරුවේ ලබා දීමට උප්සාහ දරනු ලැබේ. අදවා කැමුණ්න යේති සේවා සේවානයටද සේවානා මාරුවේ ලබා දීමට නොහැකිවන නිලධාරීන්ගේ තුන්වන කැමුණ්න පළමු කැමුණ්න ලෙස සලකනු ලැබේ.

**5.2** නිලධාරීයකුන් වයස පවත්නා වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වන දිනට අප්‍රේල් 57 සම්පූර්ණ වන්නේ නම්, කුණුගේ හෝ අයගේ ඉල්ලීම්කින් නොරහි සේවානා මාරු සිදු කරනු නොලැබේ.

**5.2.1** දුෂ්කර සේවා සේවානයක සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන් හෝ නිලධාරීන්ගේ භට යැම අවස්ථාවකම කුණුගේ / අයගේ මනාස සේවානා ලබා දීමට ගැනී යැම උප්සාහයක්ම දරනු ලැබේ. ඉතා ඩීනකර හෝ ඩීනකර සේවා සේවානයන්හි සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන්ගේ ඉකා හිතකර හෝ හිතකර සේවා සේවානයකට කරනු ලබන ඉල්ලීම සලකා බලනු ලබන්නේ එම සේවා සේවානා වලට දුෂ්කර සේවා සේවානයන්හි සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම සලකා බැලීම්න් පසුවය.

### 5.3 සේවා ස්ථාන ලබාදීමේ පරිපාලනය

5.3.1 යම් සේවා ස්ථානයක නියමිත සේවා කාලය අසම්පූර්ණ නිලධාරීයකු වෙනත් සේවා ස්ථානයකට ස්ථාන මාරුවීමක් ඉල්ලන්නේ නම් රිය යලකා බලනු ලබන්නේ එම දෙවැනි ස්ථානය සඳහා නියමිත සේවා කාලය යම්පූර්ණ මු නිලධාරීයකුගේ ඉල්ලීමක් නොමුනි විට පමණි. තවද ඉහා සේවා කාලය අසම්පූර්ණ මු නිලධාරීයකුගේ ඉල්ලීම පෙනකුදීයේ එම දෙවැනි සේවා ස්ථානයේ පුරුෂපාලුවක් ඇති වුවිජෝක් මෙන්ම එම නිලධාරීයාගේ සේවා ස්ථානයේ සේවය සඳහා යම් නිලධාරීයක් ඉල්පූම කර ඇත්තාම පමණි. සේවා කාලය අසම්පූර්ණව ස්ථාන මාරු ඉල්ලනු ලබන නිලධාරීයා වෙනුවෙන් එම දෙවැනි සේවා ස්ථානයේ නියමිත සේවා කාලය හෝ එම විඛා වැඩි කාලයක් ඇති නිලධාරීයා ඉවත් නොකරනු ඇත. තකශය් වෙනත් සේවා අසම්පූර්ණ නිලධාරීයාගේ එම සේවා කාලය අඩු මුදලයේ දෙපාර්තමේන්තු අවශ්‍යතාවයක් ඉවුරිම සඳහා එව නම් යා සේවා කාලය එම සේවා ස්ථානයට නියමිත අවම සේවා කාලයෙන් මාස 06ක් හෝ එම අඩු කාලයකදී නම් එම දෙවැනි ස්ථානයේ සේවය යම්පූර්ණ මු නිලධාරීයා පිටතට මාරු කරනු ඇත.

5.3.2 ක්‍රියාත්මක සේවා ස්ථානයක නියමිත කාලය යම්පූර්ණ වී ඇති නිලධාරීයකු වෙනත් සේවා ස්ථානයකට මාරුවීමක් ඉල්ලා ඇති විටක එම ඉල්ලීම ඉවත් කිරීම සඳහා එම දෙවැනි සේවා ස්ථානයේ අඩුරුදු 04ක සේවා කාලයට වැඩි හෝ අඩුරුදු 04ක සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරීන් අනුමැතිවෙන් ඉන් පිටතට මාරු කරනු ඇත.

5.3.3 මෙමක් සඳහන් කළ වෙන්නි ප්‍රකාර ප්‍රමිතස්වියක් නොලැබී රැකම සේවා ස්ථානයක් සඳහා නිලධාරීන් වැඩි ප්‍රමාණයක් ඉල්පූම කර ඇති විට පමණක්, කුවුන් අභිජනන විට ප්‍රමාණයක් ප්‍රමිත්වා නොකළ ප්‍රමාණයක් ප්‍රමිත්වා සේවා කාලයට ප්‍රමිත්වා සේවා කාලයක් මු අනුමැතිවෙන් උපයෝගී කර ගනු ඇත.

- I. යම් නිලධාරීයකුගේ හෝ නිලධාරීනියකගේ කළුයා, ඉල්පූම කරන සේවා ස්ථානය අයන් දිස්ත්‍රික්කය ඇල හෝ යාම්ද දිස්ත්‍රික්ක ඇල රාජ්‍ය සේවියේ නිර්ත විම.
- II. නිලධාරීයාගේ ප්‍රමාණයක් ප්‍රමාණයක් ඇල ඉල්පූම කරන ස්ථානයේ සේවය කර නොකිනීම හෝ සේවය කරන ලද විසර ගණන අවම විම. (දෙපාර්තමේන්තුව ඇල ප්‍රමාණය භාර නම් සේවා කාලය විසර 07ක් හෝ එම අඩු නම් රිය ප්‍රමිත්තාවයක් ලෙස නොකළයේ.)
- III. ඉල්පූම කරන සේවා ස්ථානය පිහිටි දිස්ත්‍රික්කයක් ඇති පාසල්පාල අභ්‍යන්තර ලබන දුරුවන් ඇති නිලධාරීන් විම.
- IV. නිලධාරීයාගේ ප්‍රමාණයක් සේවා කාලය ඇල දුෂ්කර ස්ථානවිල සේවා කාල සමාන නම් ඉන් අවන්ධ සේවා කාලය වැඩි නිලධාරීට ප්‍රමිතතාවය දෙනු ලැබේ.

මෙම ප්‍රතිචාර ලබාදෙනු ලබන්නේ ඉහා කරුණු වැඩි ප්‍රමාණයක් සපුරාලීමට නොව ප්‍රමිතතාවය මත වේ. එසේ මුවද මෙම විශේෂය (5.3.3) යටතේ යම්කිහි සේවා ස්ථානයකට නැවත වරක් ස්ථාන මාරුවන් උෂ්ණීමට ප්‍රමිත සේවා ස්ථානයක් එකිනෙකට වෙනස් ටෙනත් සේවා ස්ථානවිල ගෙකකළ විට අනුයාත “සාමාන්‍ය සේවා කාල දෙකක්” වන අඩුරුදු අවක (8) කාලයකට පසුව පමණි.

ඒ.ංක්. කරුණානායක  
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

කාලයක් විද්‍යා අධ්‍යාපක මාධ්‍ය  
383, බොධ්‍යාලෝක මාවත,  
කොළඹ 07.



5.3.4 පළමු පස්වීම ලැබූ හෝ 02 පුහුණු කාලය අවසන් කළ කාලගුණ විද්‍යා නීරික්ෂක / සහේතු නීරික්ෂක / නිලධාරියෙකු හෝ නිලධාරිනියක් තමාගේ පළමු ස්ථාන මාරුවීම දෙපාර්තමේන්තු අවශ්‍යතාවය මින් නීරිණය කරනු ලැබූ මෙම යොමු යොමු යොමු නිලධාරින් ක්‍රේඩියමක් ස්ථාන මාරු නීරිමලදී පෙනාජ්යිවයේ පහද පිට ඉහළට යන අනුමිලිවෙලට ස්ථාන මාරු නීරිම කරනු ලැබේ. ප්‍රධාන කාර්යාලයට අනුයුත්ත වී ඇති, පුහුණුවන් පසු වියර 04ක් සම්පූර්ණ කළ රූපෙන් පළමු ස්ථාන මාරුවීම නොලැබූ නාවක නිලධාරියෙකු හෝ නිලධාරිනියක වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම ඉල්ලා නීරිමට පුදුසුකම් ලබනු ඇත. නාවක නීරික්ෂක ක්‍රේඩියමක් පුහුණුවන් පසු ස්ථාන මාරු කරනුයේ එම කළේ පුහුණුව ලැබූ නීරික්ෂක ක්‍රේඩියමට සියලුම නිලධාරි / නිලධාරින් ඔවුන්ගේ ප්‍රථම ස්ථාන මාරුවීම ලැබූ මෙම යොමු නිලධාරියෙකු හෝ නිලධාරිනියක් කාවකාලික පදනම මින් අනුයුත්ත නීරිම එම නිලධාරියාගේ හෝ නිලධාරිනියාගේ පළමු ස්ථාන මාරුවීම නොවනු ඇත. මෙම වියර 02ක් හෝ එම වියර විසින් කාවකාලිකව අනුයුත්ත කරනු ලැබූ මෙම වියර නීරික්ෂක හෝ නිලධාරිනියකාගේ කාවකාලික අනුයුත්තය සිරිර ස්ථාන මාරුවීමක් එස් සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

### 5.3.5 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලබා දිළමදී සැලකිල්ලට ගන්නා වෙනත් විශේෂ කරනු ලැබේ

5.3.5.1 දෙපාර්තමේන්තුවේ යැම ආයතකම් සහ ගුවන්කොම්පල (කුමුදායක , රැක්මලාන හා ම්ස්තාල) කාලගුණ විද්‍යා කාර්යාලවල සේවය සඳහා ශ්‍රී ලංකා නාස්කන සේවයේ විශේෂ ප්‍රේක්ෂිය නිලධාරින් නොමැති සහ ජේරාන මාරු කළ නොහැකි අවස්ථාවලදී විශේෂ ප්‍රේක්ෂිය සඳහා පුදුසුකම්ලන් | ප්‍රේක්ෂිය නිලධාරියෙකු ද එම ස්ථානවල සේවයේ නොමැති නම් ද අඟල පුදුසුකම් සඩාන නිලධාරින් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු මිනින් පුදුසුකම් ලබා නොමැතිනම් ද වෙනත් ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයක සේවය කරන විශේෂ ප්‍රේක්ෂිය සඳහා පුදුසුකම්ලන් | ප්‍රේක්ෂිය නිලධාරියෙකු එම කාර්යාලවලට ස්ථාන මාරු කරනු ලැබේ.

5.3.5.2 විශේෂ ප්‍රේක්ෂිය හෝ විශේෂ ප්‍රේක්ෂිය සඳහා පුදුසුකම්ලන් | ප්‍රේක්ෂිය නිලධාරින්ගේ ඉහළ හනැනුරු සියල්ල පිරපු පසු අමතුන් යැම ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයක්ම ශ්‍රී ලංකා නාස්කන සේවයේ | ප්‍රේක්ෂිය නිලධාරියෙකුගේ අධික්ෂණය යටෙන් පරිදි වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම පිද කරනු ලැබේ. එසේ නොමැති විට | ප්‍රේක්ෂිය සඳහා පුදුසුකම්ලන් නිලධාරියෙකු එම ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේ ස්ථාන හාර නිලධාරි ලෙස පත් කළ හැකිය.

5.3.5.3 ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ගාබා සියල්ලටම කාර්ය හාර නිලධාරිට අමතරව අවම වශයෙන් එක් නිලධාරියෙකුවන් සිටින ලද | ප්‍රේක්ෂිය ඉතිරි නිලධාරින් 5.1 තේයට යටෙන්ව එම කාර්යාලවලට ස්ථාන මාරු කරනු ලැබේ. එසේ නොමැති විට | ප්‍රේක්ෂිය සඳහා පුදුසුකම් ලබන නිලධාරින් එම කාර්යාලවලට ස්ථාන මාරු කරනු ලැබේ.

5.3.6 යැම ස්ථාන මාරු නීයෝගයකම් ශ්‍රීයාන්ත්මක වන්නේ එක් එක් විසින් විශ්‍යමය ජනවාරි මස 01 වන දින යිටය.

**ලී.ගෙන්. කරුණුනායක**

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

කාලයුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

383, බොද්ධානුලුප්ත මාවිභා,

කොළඹ 07.

5.3.7 යම් සේවා සේරානයක අපුරුදු 04කට වඩා වැඩි සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරීන් වෙනත් අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලීම් ඉටු කිරීමට හෝ වෙනත් බාහිර කාර්යාලයක ඇතිවන පුරුෂාඩුවක් සම්පූර්ණ කිරීමට හෝ ගැනීවන සේරාන මාරුවීම්වලට යටත් විය හැකි බැවින් රිඛුනී නිලධාරීන් මාරුවීමක් ලබා ගැනීමට අකමුනී පුවිද මාරුවීමට කැමති සේරාන 03ක් ඉල්පුම් පෙනුයේ අදාළ සේරානයේ සඳහන් කර ඉල්පුම් පෙනුයාන් අදිරිපත් කළ යුතුය. (දැනට සිටින සේරානයේ තවදුරටත් යදි සිටීමට අවශ්‍ය නම් ඒ බව අයදුම් පෙනුයේ අදාළ සේරානයේ සඳහන් කළ යුතුය.)

එමලය විරෙනමාන සේවා සේරානයම නැවත ඉල්ලා සිටින නිලධාරීට එය ලබා දෙනු ලබන්නේ මෙම තේශයේ ඉහැනින් සඳහන් අවශ්‍යතාවන්ට යටත්වය.

එමස් විරෙනමාන සේවා සේරානයම ලබා දෙනු ලබන්නේ එක් වයරක කාලයක් සඳහා පමණක් බලපෑවුන්වෙන පරිදි ටරි. රැඹුරින් තවදුරටත් එම සේරානයේ යදි සිටීමට බලාප්‍රාථමික්කා වන නිලධාරීන් එයටත් පාසා නැවත, නැවත ඉල්පුම් කළ යුතුය.

5.3.8 කිසිදු නිලධාරී මාරුවීමක් නොඉල්ලා ඇති සේවා සේරානයක පුරුෂාඩුවක් ඇති යුතු විට

(1) ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හෝ වෙනත් සේවා සේරානයක නියමිත සේවා කාලය ඉක්මවා එහෙන් කිසිදු සේරාන මාරුවීමක් ඉල්ලා නොමැති නිලධාරීන්

(2) සේරාන මාරුවීමක් ඉල්ලා සිටි එහෙන් සේරාන මාරුවීම පරිපාටියට යුතුව එම කිසිදු සේරානයක් ලබා දීමට නොහැකි යුතු නිලධාරීන්

(3) එම සේවා සේරානය සඳහා නිලධාරීන් නොරා ගැනීමේදී සමාන පුදුසුකම් ඇති නිලධාරීන් ඇති විට, ඒ අතරින් අදාළ සේවා සේරානයේ පුරුෂාඩුව පිරිවීම සඳහා සලකා බලනු ලබන ප්‍රමුඛතා යුතුපිළිවෙළ පහක පරිදි ටරි.

I. අව්‍යාහාර නිලධාරීන්.

II. විවාහක පාසල් යන දරුවන් නොමැති නිලධාරීන්.

III. විවාහක පාසල් යන දරුවන් සිටින නිලධාරීන් යන ප්‍රමුඛතාවය මහ නොරා ගැනීම සිදු කරනු ඇත.

5.3.9 වෘත්තීය සම්බන්ධ සඟාපනී / ලේකම් / භාණ්ඩාතාරික යන නිලධාරීන් සඳහා ආයතන ඩාලුගලයේ XXV පරිවිත්තුයේ 7 වැනි වශන්තීය යටතේ ඇති යුතුග්‍රහණන් ගිමිවනු ඇත. මෙම නිලධාරී මහයා රැකිවීමක්ද යුතුමින් යුතු තානැනුරු විය යුතුය.

5.3.10 කුප්‍රානායක, මත්තල යා රැකිවීමාන ඉවත් නොමුළපාල කාලගුණ විද්‍යා කාර්යාලවිල සේවය සඳහා ඇතුළුණ්න කරනුයේ පළමු පත්‍රිමෙම සිට සේවා කාලය වසර 05 ක් සපිරු නිලධාරීන් පමණකි. රැඹුරින් එම සේරානවලට සේරාන මාරු අයදුම් කළ යුත්තේද පළමු පත්‍රිමෙම සිට තම සේවා කාලය වසර 05 ක් හෝ එට එම් නිලධාරීන් හෝ නිලධාරීන් පත්කි.

එමස් මුවද ඩාලු ආයතනයේ සන්නිවේදන රාජකාරී ඉටු කිරීම සඳහා සේරාන මාරුවීම් ලබා දීමෙදී මෙය අදාළ නොවේ.

**06 වාර්ෂික සේවාන මාරු කාලසටහන**

	කාර්යය	දිනය
01	වාර්ෂික සේවාන මාරු කළමුව පිහිටුවීම.	පුනි මය 01 වන දිනට පෙර
02	වාර්ෂික සේවාන මාරු අයදුම්පත් කැඳවීම පිළිබඳ දැන්වීම නිකුත් කිරීම.	පුනි මය 30 වන දිනට පෙර
03	සම්පූර්ණ කරන ලද වාර්ෂික සේවාන මාරු අයදුම්පත් අදාළ බලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	පුලි මය 31 වන දින හෝ රදිනට පෙර
04	අදාළ බලධාරියා විසින් අයදුම්පත් සේවාන මාරු කළමුව වෙත භාර දීම.	අමැත්සු මය 10 වන දිනට පෙර
05	වාර්ෂික සේවාන මාරු කළමුවට සේවාන මාරු යෝග්‍යනා අදාළ බලධාරියා වෙත උගින්ව භාර දීම.	අමැත්සු මය 31 වන දිනට පෙර
06	යෝගීන සේවාන මාරුවීම පිළිබඳ දැන්වීම නිකුත් කිරීම සහ වාර්ෂික සේවාන මාරු යෝග්‍යනා සමාජලේවන කළමුව පත් කිරීම.	සැප්තැම්බර් මය 15 වන දිනට පෙර
07	සේවාන මාරුවීම පිළිබඳ සමාජලේවන කළමුව සඳහා අභියාචනා භාර ගැනීම.	සැප්තැම්බර් මය 30 වන දිනට පෙර
08	වාර්ෂික සේවාන මාරු යෝග්‍යනා සමාජලේවන කළමුවට විසින් යෝගීන වාර්ෂික සේවාන මාරු සම්බන්ධයෙන් වන තම උගින්ව නිර්මාණ අදාළ බලධාරියා වෙත උගින්ව භාර දීම.	මියුණුවීම්බර් මය 15 වන දින හෝ රදිනට පෙර
09	අවසන් වාර්ෂික සේවාන මාරු විම නිශයේ නිකුත් කිරීම.	ජාවැතුම්බර් මය 01 වන දිනට පෙර
10	වාර්ෂික සේවාන මාරු නිශයේ බලාත්මක කිරීම.	ජාවැතුම්බර් මය 01 වන දින සිට

6.1 මෙම සේවාන මාරු පරිපාලිතය අනුකූල වන පරිදි වාර්ෂික සේවාන මාරු නිශයේ යෝග්‍යන් ලැබූ පියලු නිලධාරීන් නියමිනා දිනාගේදී නම් රාජකාරී සේවාන වෙත සේවිය සඳහා වාර්නා කිරීමට වගකීමෙන් බැඳු පිටි.

**07 වාර්ෂික සේවාන මාරු නිශයේ ගෙවාව විරුද්ධව අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ විෂය**

7.1. සේවාන මාරු කිරීමෙන් පිළිබඳ අදාළ නිශයේ ගෙවාව එම උගින්ව කිසියම රුපය නිලධාරීයෙන් විසින් රාජ්‍ය සේවා ආකාරීයෙන් සඟාව වෙත අභියාචනාවක් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් එම අභියාචනාය ආකෘති පෙන් ඇමුණුම 03 ප්‍රකාරව පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතු විෂ්ණුයි. නවද, නම්න් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන කරුණු තහවුරු කිරීමට අදාළ උගින්ව සඟාව කළ පිටපත් එම අභියාචනාය සමඟ ඉදිරිපත් කිරීමට ද මූල්‍ය න්‍යා කළ යුතු විෂ්ණුයි.

7.2 රුපය නිලධාරීයෙන් විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඟාව වෙත අභියාචනාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු විෂ්ණු විෂය භාර අමානාංශයේ උගින්ව උගින් වන අභ්‍යන්තර, එම අභියාචනායේ පිටපතක් අදාළ පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය භාර විෂය භාර අමානාංශයේ උගින්ව උගින් විෂ්ණු විෂ්ණුයි. නම්න් වෙත ඉදිරිපත් වන අභියාචනාය අප්‍රමාදව තම නිරීක්ෂණ සඩාන්ථ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඟාව වෙත යොමු කිරීම කාලදාළ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් මේට්‍රො විෂ්ණුයි. නිලධාරීයාට නම් කැමුණ්න පරිදි අභියාචනායේ ප්‍රාගමන පිටපතක් සඡ්‍යුවම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඟාව වෙත ඉදිරිපත් කළ ගැනීය.

7.3 සේවාන මාරු නිශයේ නිශයේ ගෙවාව එම උගින්ව ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනායක්, එම සේවාන මාරු කිරීම නිශයේ අදාළ රුපය නිලධාරීයා වෙත ලද දින සිට දින 14ක් ඇඟුලත ඉදිරිපත් කළ යුතු විෂ්ණුයි.

**ඒ.කේ. කරුණානායක**

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

කාලදාළ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

නියමිත කාලය තුළදී නොවන අමියාවනා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව විසින් ප්‍රතිඵ්‍යෙශ්ප කරනු ලබන්නේය.

- 7.4 කොමිෂන් සහාව වෙත සෞඛ්‍ය කිරීම සඳහා නිලධාරියෙකු විසින් භාර දෙනු ලබන අමියාවනාය අදාළ පියපු උපි ගොනු, උපි ලේඛන හා එර්තා ආදිය ද, රට අදාළ තම නිරික්ෂණ ද, නිර්මද ද සහිතව එම අමියාවනාය ලැබේ දින 15ක් ඇතුළත රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාවට ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයා හා විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විගණකා යන යුතු වන්නේය. එකඟු මූල්‍ය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහා කාර්ය පටිපාටික රීති සංශෝධනය XVIII පරිවර්තනයට සඳහන් වාර්ෂික ජ්‍යාම්‍ය මාරු සම්බන්ධව අමියාවනා අදාළ උපි ගොනු, උපි ලේඛන, එර්තා, නිරික්ෂණ හා නිර්මද සම්බන්ධ නොවුමෙක් 15 දිනට ප්‍රථම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය.
- 7.5 මෙම පරිවර්තනයට සඳහන් නියමයන්ට අනුගතව තම අමියාවනා ඉදිරිපත් කිරීම යාම රජයේ නිලධාරියෙකුගේම විගණිත වන අනර, රට පටිපාශීලි ඉදිරිපත් කරනු ලබන අමියාවනා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව විසින් සලකා බලනු නොලබන්නේය.
- 7.6 ඉහත 7.4 වගක්තියේ සඳහන් උපිවිලි ලැබේ දින 15ක් ඇතුළත, ජ්‍යාම්‍ය මාරු කිරීමේ නිශ්චයකට රුරුම් රුහුණු රුහුණු විය ඇති අමියාවනා සම්බන්ධයන් නීරණයක් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව විසින් යුතු ඇති.
- 7.7 ඉහත සඳහන් පරිදි ඉදිරිපත් කර ඇති අමියාවනායක් සම්බන්ධයන් වන රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාවට නීරණය යාපුවම් අමියාවනා වෙත දක්වනු ලබන අනර, එහි පටිපත් අදාළ පරිදි විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයා වෙත යවනු ලබන්නේය.
- 7.8 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාවට නිශ්චයකින් ගෝ නීරණයකින් ගෝ අභාස්ත්‍යියට පත් වන රජයේ නිලධාරියෙකුට 2002 අංක 04 දරන පරිපාලන අමියාවනා විනිශ්චය අධිකාරිය පනාලන් සඳහන් විධි විධාන යටෙන් පිහිටුවා ඇති පරිපාලන අමියාවනා විනිශ්චය අධිකාරිය වෙත අමියාවනායක් ඉදිරිපත් කිරීමට ගිවිශ්චය ඇත්තේය.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාවට නියමය පරිදි,

*ආරුණිකා*  
කාලගුණ විද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව  
රී.එස්. කරුණානායක  
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව  
383, මධ්‍යද්‍රාවල්ස් ඩාවන,  
කොළඹ 07.