

பகிரங்க அறிவித்தல்

வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் அலுவலக ஊழியர் சேவை தரம் III (அலுவலக உதவியாளர்) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான விண்ணப்படிவங்களை கோருதல்.

1. வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தில் வெற்றிடம் காணப்படும் அலுவலக ஊழியர் சேவை தரம் III வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பதற்கு ஒருங்கிணைப்பு சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அங்கீகாரத்தின் பிரகாரம் விண்ணப்பப்படிவங்கள் கோரப்படுகின்றன.
2. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சையின் பெறுபெறுகளுக்கு ஏற்ப, ஆற்றல்களுக்கமைய, தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள், காணப்படும் வெற்றிடங்களுக்காக நியமிக்கப்படுவார்கள்.
3. வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் அலுவலக ஊழியர் சேவையில், அலுவலக உதவியாளர் பதவியில் 07 வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன. நியமிக்கப்படும் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் செல்லுபடியாகும் திகதி ஆகியன நியமன அதிகாரியால் தீர்மானிக்கப்படும். குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையான வெற்றிடங்களை அல்லது அனைத்து வெற்றிடங்களையும் நிரப்பால் இருப்பதற்கான அதிகாரம் நியமன அதிகாரக்கு உள்ளது.
4. சம்பளம் : 03/2016 ஆம் இலக்க மற்றும் 2016.02.25 ஆந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின்படி, அலுவலக ஊழியர் சேவையில் தரம் ஐஐஐஐ ஐஐ மற்றும் ஐ இற்கான மாதாந்த சம்பள அளவிடு PL 1-2016 ரூ.24,250-10x250-10x270-10x300-12x330-ரூ.36,410/- ஆகும். ரூ.27,020- ஐ கடப்பதற்கு தரம் II இற்கான பதவியுயர்வையும் ரூ.29,750/- ஐ கடப்பதற்கு தரம் I இற்கான பதவியுயர்வையும் ரூ.32,780/- ஐ கடப்பதற்கு விசேட தரத்திற்கான பதவியுயர்வையும் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும். இப்பதவிக்காக தெரிவு செய்யப்படும் பட்சத்தில் விண்ணப்பதாரிகள் 03 வருட காலமாவது இத்திணைக்களத்தில் பணியாற்றுதல் வேண்டும்.
5. இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதாகும். விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் / தபுதாரர் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத்திற்கு சந்தாப்பணம் செலுத்துதல் வேண்டும். (ஓய்வூதிய திட்டம் தொடர்பில் எதிர்காலத்தில் அரசாங்கத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கைரீதியான தீர்மானங்களுக்கு உட்படுதல் வேண்டும்)
6. தகைமகள் :
 - (அ) இலங்கை பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும்.
 - (ஆ) விண்ணப்படிவங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியில் 18 வயதுக்கு குறையாதவராகவும், 45 வயதை விஞ்சாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள நிரந்தர மற்றும் ஓய்வூதிய உரித்துடைய நியமனதாரிகளுக்கு ஆகக் கூடிய வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.
 - (இ) சிறந்த ஆரோக்கியமும் நல்லொழுக்கமும் உடையவராக இருத்தல்.
 - (ஈ) கல்வித் தகைமைகள் :

கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளை விஞ்சாத வகையில் ஆகக் குறைந்தது இரண்டு திறமைச் சித்திகளைப் பெற்று ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைதல்.

(உ) பகிரங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயல் நடைமுறை விதிகளின் V வது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், அரசாங்க சேவையிக்கு நியமிப்பதற்கு தகுதியற்றவராக காணப்படுதல் கூடாது.

சகல விண்ணப்பதாரிகளும் பதவிக்கான அனைத்து தகைமைகளையும் விண்ணப்பம் கோரப்படும் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் பூர்த்தி செய்திருத்தல் கட்டாயமானதாகும்.

7.0 விண்ணப்பங்கள் கோருதல் :

பின்வரும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்படுவதன் பிரகாரம் அலுவலக ஊழியர் சேவையிலான பதவிகளில் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

அமைச்சு/திணைக்களம்	பதவி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்	அலுவலக ஊழியர் சேவை தரம் III	அலுவலக ஊழியர் சேவையில் அலுவலக தொழிலாளர் பதவியில் 07 வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன.

8.0 கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை :

ஒருங்கிணைந்த சேவை பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அங்கீகாரத்தின் மீது விண்ணப்பதாரிகளின் அடிப்படை தகைமைகளை பரீட்சிப்பதற்கான நேர்முகப்பரீட்சை நடத்தப்படும் திகதியிலேயே நடத்தப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சையின்போது விண்ணப்பதாரிகள் பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளிகளின் ஆற்றல் ஒழுங்குவரிசையினை இறுக்கமாகக் கடைப்பிடித்தவாறு தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் அலுவலக ஊழியர் சேவையில் தரம் III இற்கு நியமிக்கப்படுவார்கள். விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப்பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு விருப்பம் தெரிவிக்கும் மொழி மூலத்தை தெளிவாக விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிட வேண்டுமென்பதுடன், கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சையானது குறிப்பிட்ட மொழி மூலத்தில் நடத்தப்படும்.

கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சையில் புள்ளி வழங்கப்படும் நடைமுறையானது பின்வரும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

விடயம்	புள்ளி
பதவியில் பெற்றுள்ள அநுபவம் (சான்றிதழ்கள் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்) ஒரு வருடத்துக்கு 2 புள்ளி வீதம் 5 வருடங்களுக்கு	௨௦
தொடர்பாடல் இயலுமை	05
கல்வித் தகைமைகள்	05
க.பொ.த.(உயர் தரம்) சித்தியெய்துதல்	05
க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) கணிதம், மொழி, இரண்டாவது அரசு கரும மொழி, ஆங்கில மொழி மற்றும் ஏனைய மொழிகளில் சித்தியெய்துதல். ஒரு சித்திக்கு 2 புள்ளிகள் வீதம் ஆகக்கூடியது 5 பாடங்களுக்கு	10
ஆளுமை	05
வெளிக்கள செயற்பாடுகள் (விளையாட்டு மற்றும் சமூக சேவைகள் போன்றன)	05
நேர்முகப்பரீட்சையில் வெளிக்காட்டும் ஆற்றல்கள்	10
மொத்தப் புள்ளிகள்	50

குறிப்பு - பதவியிலான அநுபவம், கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் வெளிக்கள செயற்பாடுகள் ஆகியன ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய சான்றிதழ்கள் மூலம் நிரூபிக்கப்படுதல் வேண்டும். அத்தகைமைகள் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு செல்லுபடியாதல் வேண்டும்.

- 9.0 விண்ணப்பப்படிவங்களை நிரப்புகையில் மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்களை வழங்குதல் வேண்டும். தகைமைகளை பரிசீலிக்கையில் எவரேனும் தகைமையற்றவரென வெளிப்படும் பட்சத்தில், எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் விண்ணப்பதாரரது விண்ணப்பம் இரத்துச்செய்யப்படும். விண்ணப்பதாரியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள தகவலானது எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் உண்மைக்குப் புறம்பானதென அறியவரும் பட்சத்தில் அவர் அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட முடியும்.
- 10.0 விண்ணப்பப்படிவமானது 22 - 29 சென்ரிமீற்றர் அளவிலான A4 அளவிலான கடதாசியின் தனிப்பக்கத்தை மாத்திரம் பயன்படுத்தி 02 கடதாசிகளைக் கொண்டதாக மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கு அமைய தயார் செய்யப்படுதல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கு ஏற்ப அமையாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் முன்அறிவித்தல் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். உரிய முறையில் விண்ணப்பப்படிவங்கள் பூர்த்தி செய்யமையால் ஏற்படும் நடத்தை விண்ணப்பதாரிகள் பொறுப்பேற்றல் வேண்டும்.
- 10.1 விண்ணப்பப்படிவங்கள் இடப்படும் உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் **"அலுவலக ஊழியர் சேவை தரம் III இற்கு ஆட்சேர்த்தல்"** எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.
- 10.2 இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் காணப்படும் மாதிரி வடிவத்துக்கு ஏற்ப தயார் செய்யப்படும் விண்ணப்பப்படிவங்களை பின்வரும் திகதிக்கு முன்னர் பணிப்பாளர் நாயம், வளிமண்டலவியல் திணைக்களம், இலக்கம் 383, பெளத்தாலோக்க மாவத்தை, கொழும்பு 07 எனும் விலாசத்துக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.
- 10.3 விண்ணப்பப்படிவங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதி - 2018.09.28
- 11.0 இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் உரிய திகதியில் அல்லது அத்திகதிக்கு முன்னதாக விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பித்திருக்கும் பட்சத்தில் மாத்திரம், வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு தோற்றுக்கையில், இந்த அறிவித்தலின் பிரகாரம் தேவையான தகைமைகளை கொண்டிருக்கவில்லை என வெளிப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அவர்களது விண்ணப்பம் இரத்துச் செய்யப்படும்.
- 12.0 விண்ணப்பதாரிகளின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றை நேர்முகப்பரீட்சை சபைக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- ஐ. ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள செல்லுபடியாகும் தேசிய அடையாள அட்டை.
- ஐ. செல்லுபடியாகும் வெளிநாட்டு கடவுச் சீட்டு.
- 13.0 இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் காண்படுமிடத்து அது தொடர்பில் ஒருங்கிணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படும். சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் பொது சட்ட விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக செயற்படுவதற்கு பிணைக்கப்பட்டுள்ளார்கள்.

ஒருங்கிணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கட்டளையின் பிரகாரம்.

கே.எச்.எம்.எஸ்.பி.நேமலால்
வளிமண்டலவியல் பணிப்பாளர் நாயகம்
வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்
கொழும்பு - 07

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் அலுவலக ஊழியர் சேவை தரம் III (அலுவலக உதவியாளர்) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான விண்ணப்படிவம்.

அலுவலக உபயோகத்திற்கு

விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலம்
 சிங்களம் - 2
 தமிழ் - 3
 ஆங்கிலம் - 4

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:.....
2. முழுப் பெயர் :
3. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:.....
4. நிரந்தர முகவரி :.....
5. பெண் / ஆண் பால்நிலை : பெண் - 1 ஆண் - 0
6. பிறந்த திகதி :
7. தொலைபேசி இலக்கம் :
8. கல்வித் தகைமைகள் :

- க.போ.த. (சா.தரம்)

முதலாம் தடவை பெறுபேறு வருடம்: பரீட்சை இலக்கம் :

பாடம்	பெறுபேறு	பாடம்	பெறுபேறு

இரண்டாவது தடவை தேற்றுதல் வருடம்: பரீட்சை இலக்கம் :

பாடம்	பெறுபேறு	பாடம்	பெறுபேறு

- க.போ.த. (உ.தரம்)

வருடம்:	பரீட்சை இலக்கம் :
பாடம்	பெறுபேறு

9. ஏனைய தகைமைகள் :

.....

10. பதவி சார்ந்ததாக பெற்றுள்ள அநுபவங்கள் :

.....

11. விளையாட்டு மற்றும் வெளிக்கள செயற்பாடுகள் :

.....

12. நீர் எப்போதாவது யாதேனும் குற்றச்சாட்டுக்காக நீதிமன்றத்தின் முன் குற்றவாளியாக அறியப்பட்டுள்ளீரா? (ஆமெனில் விபரங்களைக் குறிப்பிடுக)

.....

13. விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ்

அ. என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் ஏதேனுமோரு பகுதியை பூர்த்தி செய்யாது மற்றும் / அல்லது பிழையாக பூர்த்தி செய்வதனால் ஏற்படக்கூடிய நடத்தை பொறுப்பேற்பதாக உடன்படுகிறேன். மேலும், இதில் அனைத்து பகுதிகளையும் சரியாக பூர்த்தி செய்துள்ளதாக உடன்படுகிறேன்.

ஆ. இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மைக்குப் புறம்பானவை என உறுதிப்படுத்தப்படும் பட்சத்தில், இப்பதவிக்கு நான் தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும், நியமனம் கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் உறுதிப்படுத்தப்படும் பட்சத்தில் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நன்கறிவேன்.

இ. இங்கு குறிப்பிடப்படும் எந்தவொரு தகவலையும் மீள்திருத்த மாற்றமாட்டேன்.

திகதி :

.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்