ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

<u>කාලගුණ විද්‍යා සහායක III ශ්‍රේණියේ තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම</u>

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩුව පවතින කාලගුණ විද්‍යා සහායක III ශ්‍රේණියේ තනතුරු පිරවීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. තනතුරේ ස්වභාවය ;

I. මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තවද වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට / වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මඟින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට අදාළ අරමුදල සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. බඳවා ගනු ලබන්නේ කාලගුණ විද්‍යා සහායක III ශ්‍රේණියේ තනතුරටය.

II. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 10/2025 අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු.40000-10x450-10x490-10x540-12x590-61880/- (PL – 1 - 2025) වේ. (රා.ප.ච 10/2025 හී උපලේඛන III හි විධිවිධාන අනුව ගෙවීම් සිදු කරනු ලැබේ.) බඳවා ගනු ලබන දින සිට වසර 03 ක් ගතවීමට පෙර පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය. (පත්වීමේ දින සිට වසර තුනක (03) යටත් වන අතර සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කල පසු තනතුරේ ස්ථිර කරනු ලැබේ.)

III. පැවරෙන රාජකාරි ;

(අ) කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පරිශ්‍රය පිරිසිදු කිරීම, කාර්යාල භූමිය පිරිසිදු කිරීම හා නඩත්තු කටයුතු වලට සහාය වීම, කාලගුණ විද්‍යා නිරීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරන උපකරණ කොටුව පිරිසිදු කිරීම සහ නියමිත ප්‍රමිතීන්ට අනුව පවත්වාගෙන යාම.

(ආ) කාලගුණ විද්‍යා උපකරණ පිරිසිදු කිරීම් කටයුතු , නඩත්තු කිරීම් වලට සහාය වීම. කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයන්හි කාලගුණ විද්‍යා නිරීක්ෂණ කටයුතු වලට සහාය වීම.

(ඇ) රාත්‍රි කාලයේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වල උපකරණ ආරක්ෂා කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම

IV. සේවා මුර ක්‍රමයට රාජකාරියේ යොදවනු ලබන අතර රාත්‍රි සේවා මුරයන් වලද රාජකාරි ඉටු කළ යුතු වේ.

03. සුදුසුකම් ;

මූලික සුදුසුකම් ;

I. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකු විය යුතුය.
II. විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

III. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය වන **2026.07.20 දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45** ට නොවැඩි විය යුතුය. (රජයේ සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක නියුතු මේ වන විට සේවය ස්ථිර කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා මෙම උපරිම වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ.)

IV. අ.පො.ස (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදි යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයන් හයක් සමත් විය යුතුය. (වෛකල්පිත විෂයන් හැර)

කායික සුදුසුකම් ;

V. සෑම අපේක්ෂකයෙකුම දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය. බඳවාගැනීමෙන් පසු පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයේ දී සේවය සඳහා සුදුසු ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවය නොමැති බව තහවුරු වුවහොත් තනතුරට නුසුදුසු සේ සලකා සේවයෙන් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

VI. තනතුරට බඳවාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් **2026.07.20** දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

04. මෙයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව සකස් කරන ලද අයදුම්පත් **2026.07.20** දින ප.ව **4.15** ට **පෙර** ලැබෙන සේ කාලගුණ විද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව, අංක 383, බෞද්ධාලෝක මාවත, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට **ලියාපදිංචි තැපැලෙන් පමණක්** එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ " **කාලගුණ විද්‍යා සහායකයින් බඳවාගැනීම සඳහා අයදුම්පත් "** යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් කවර හේතුවක් නිසා හෝ ක්‍රියා නොකරනු ලබන අතර, දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සිය අයදුම්පත තම ආයතන ප්‍රධානියා මඟින් එවිය යුතුය.

05. භාෂා ප්‍රවීණතාවය

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 හා ඊට අනුෂාංගික චක්‍රලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ දෙවන භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය. අදාළ මට්ටමේ දෙවන භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා නොගන්නා නිලධාරීන්ගේ වැටුප් වර්ධක, සුදුසුකම් ලබා ගන්නා තෙක් නතර කරනු ඇත.

06. අයදුම්කරුවන් පහත දැක්වෙන ලිපි ලේඛණ වල පැහැදිලි ඡායා පිටපතක් ස්වකීය අයදුම්පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය. (මුල් පිටපත් නොවේ.)

I. උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක්
II. ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක්
III. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ පුහුණුව (ලබා තිබේ නම්) සනාථ කිරීම සඳහා වූ සහතික වල පිටපත්
IV. සේවා පළපුරුද්ද සම්බන්ධව සහතික වල (තිබේ නම් පමණක්) පිටපත්
V. ග්‍රාම නිලධාරි විසින් නිකුත් කරන ලද පදිංචි හා චරිතය පිළිබඳ සහතිකය (මාස 06 ක් තුළ ලබාගත්)
VI. මෑතකදි ලබා ගත් චරිත සහතික දෙකක්

07. සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට කැඳවූ අවස්ථාවේ හා පත්වීම් බලධාරියා ඉල්ලීම් කරන ඕනෑම අවස්ථාවක සහතිකපත් වල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානමින් සිටිය යුතුය.

08. මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන් සෑම අයුරකින්ම සනාථ නොකරන අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත.

09. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවයක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

සටහන ;

සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අයදුම්කරුවන්ට ගමන් වියදම් හෝ අනෙකුත් වියදම් කිසිවක් ගෙවනු නොලැබේ.

ඒ.එල්.කේ. විජේමාන්නගේ

කාලගුණ විද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ආවරණ)

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ - 07

2026.06.15

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයේ කාලගුණ විද්‍යා සහායක III ශ්‍රේණියේ තනතුරට බඳවා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය

01. මුලකුරු සමඟ නම - (සිංහල / දෙමළ)
....
....

02. මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් - (සිංහල / දෙමළ)
....
....
....

03. මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමඟ නම (ඉංග්‍රිසි කැපිටල් අකුරින්) - (උදා : PERERA A.B.C)

....
....

04. ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය -
....
....

05. ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය -
....

06. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවීම් ලිපිය එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රිසියෙන්)
....
....

07. උපන් දිනය - .... 08. 2026.07.27 දිනට වයස - ....

09 .ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය - ....

10. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය - ....

11. විවාහක / අවිවාහක බව - ....

12. දුරකථන අංකය - ....

13. ලබා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් -

අ.පො.ස (සා.පෙළ)

I. පළමුවර පෙනී සිටීම

වර්ෂය - .... විභාග අංකය.................................

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය

II. දෙවනවර පෙනී සිටීම

වර්ෂය - .... විභාග අංකය.................................

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය

III. අ.පො.ස (උ.පෙළ)

වර්ෂය - .... විභාග අංකය.................................

විෂයය	සාමාර්ථය

14. ලබා ඇති පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තරය -

අනු අංකය	ආයතනය	පලපුරුද්ද සහතික කරන ලේඛණ වල ඡායා පිටපත්
1		අමුණා ඇත / අමුණා නැත
2		අමුණා ඇත / අමුණා නැත
3		අමුණා ඇත / අමුණා නැත
4		අමුණා ඇත / අමුණා නැත

15. ලබා ඇති පුහුණුව පිළිබඳ විස්තරය -

අනු අංකය	ලබා ඇති පුහුණුව	ආයතනය	කාල සීමාව	පලපුරුද්ද සහතික කරන ලේඛණ වල ඡායා පිටපත්
1				අමුණා ඇත / අමුණා නැත
2				අමුණා ඇත / අමුණා නැත
3				අමුණා ඇත / අමුණා නැත
4				අමුණා ඇත / අමුණා නැත

16. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර -

අනු අංකය	සුදුසුකම්	සුදුසුකම් සහතික කරන ලේඛණ වල ඡායා පිටපත්
1		අමුණා ඇත / අමුණා නැත
2		අමුණා ඇත / අමුණා නැත
3		අමුණා ඇත / අමුණා නැත
4		අමුණා ඇත / අමුණා නැත

17. අයදුම්කරුගේ සහතිකය -

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කර ඇති කිසියම් තොරතුරක් අසත්‍ය හා වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට ප්‍රථම අනාවරණය වුවහොත් මාගේ අයදුම්පත අවලංගු වීමට යටත් වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් අනතුරුව අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු කොන්දේසියකින් තොරව සේවය අවසන් කිරීමට යටත් වන බවත් මම දනිමි.

මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, පුරප්පාඩු පවතින දිවයිනේ ඕනෑම සේවා ස්ථානයක සේවය කිරීමට ද කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය -..........................

....

අත්සන

18. **දැනට රාජ්‍ය / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වුවන් පහත සඳහන් කොටස සම්පූර්ණ කළ යුතුය.**

රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය -

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ....මයා/මිය/මෙනවිය .... අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ආයතනයේ / කාර්යාලයේ ....දින සිට .... තනතුරේ සේවය කරන බවත් ඔහු / ඇය සේවයේ ස්ථිර කර ඇති / නැති බවත්. සේවා කාලය තුල විනය කරුණක් සඳහා වරදකරු වී ඇති / නැති බවත් මෙහි සඳහන් තොරතුරු ඔහුගේ / ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට අනුව නිවැරදි බවත් ඔහු / ඇය මෙම තනතුරට තෝරා ගනු ලැබුව හොත් දැනට දරණ තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි / නොහැකි බවත් කාරුණිකව දන්වමි.

සහතික කරන අයගේ නම -

තනතුර -

ලිපිනය -

(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

....

අත්සන   දිනය

Ministry of Defence
Department of Meteorology

Filling of Vacancies for the Post of Meteorological Assistant Grade III

Applications are invited from citizens of Sri Lanka to fill the vacancies for the post of Meteorological Assistant Grade III in the Department of Meteorology.

02. Nature of the Post :

I. This post is permanent and pensionable. Further, you must contribute to the Widows' and Orphans' Pension Scheme / Widowers' and Orphans' Pension Scheme. Contributions must be paid to the relevant fund as prescribed by the Government from time to time. Recruitment is made to the post of Meteorological Assistant Grade III.

II. According to Public Administration Circular 10/2025, the monthly salary scale applicable to this post is Rs. 40,000 - 10x450 - 10x490 - 10x540 - 12x590 - 61,880/- (PL – 1 - 2025). (Payments will be made in accordance with the provisions of Schedule III of P.A.C. 10/2025.) The first efficiency bar examination must be passed before the expiry of 03 years from the date of recruitment. (Subject to a period of three (03) years from the date of appointment, and confirmation in the post will be made upon fulfillment of qualifications.)

III. Duties Assignable:

(A) Cleaning the head office and regional office premises of the Department of Meteorology, assisting in the cleaning and maintenance of the office grounds, and cleaning and maintaining the meteorological observation instrument enclosure in accordance with the prescribed standards.

(B) Cleaning meteorological instruments and assisting in their maintenance. Assisting in meteorological observation activities at the Department of Meteorology head office and regional offices.

(C) Taking necessary steps to secure and protect instruments at regional offices during the night time.

IV. Duties will be assigned on a shift basis, and duties must be performed during night shifts as well.

03. Qualifications:

Basic Qualifications:

I. Must be a citizen of Sri Lanka.
II. Must possess an excellent character.
III. Must be not less than 18 years and not more than 45 years of age as of 20.07.2026, which is the closing date for applications. (This maximum age limit will not apply to

applicants who are currently employed and confirmed in a permanent post in the Public Service or Provincial Public Service.)

IV. Must have passed six subjects with at least two credits in not more than two sittings at the G.C.E. (Ordinary Level) Examination. (Excluding optional subjects)

Physical Qualifications:

V. Every candidate must possess adequate physical and mental fitness to serve in any part of the island and to perform the duties of the post. If it is confirmed during the medical examination conducted after recruitment that the candidate lacks the necessary physical and mental fitness for service, action will be taken to terminate their services, considering them unfit for the post.

VI. All qualifications required for recruitment to the post must be fully completed in every respect as of 20.07.2026

04. Applications prepared in accordance with the attached specimen form should be sent **only via registered post** to reach the "Director General of Meteorology, Department of Meteorology, No. 383, Bauddhaloka Mawatha, Colombo 07" on or before 4.15 p.m. on 20.07.2026. The top left-hand corner of the envelope enclosing the application must be clearly marked as "Applications for the Recruitment of Meteorological Assistants". Applications received late will not be considered under any circumstances, and applicants who are currently employed in the public service must forward their applications through their respective heads of institutions.

05. Language Proficiency :

The official proficiency in the second language at the relevant level must be acquired in accordance with Public Administration Circular 18/2020 and its subsequent amendments. The salary increments of officers who fail to acquire the required second language proficiency at the relevant level will be suspended until they obtain the qualification.

06. Applicants must attach clear photocopies of the following documents to their application. (Do not send originals.)

I. A copy of the birth certificate
II. A copy of the National Identity Card (NIC)
III. Copies of certificates to prove educational qualifications and training (if any)
IV. Copies of certificates regarding work experience (only if available)
V. A certificate of residence and character issued by the Grama Niladhari (obtained within the last 06 months)
VI. Two character certificates obtained recently

07. Candidates must be prepared to produce the original copies of all certificates when called for an interview and at any time requested by the appointing authority.

08. Applications that do not substantiate the requirements specified in this notice in every respect will be rejected without any prior notification.

09. In the event of any inconsistency or discrepancy among the language texts of this notice published in Sinhala, Tamil, and English mediums, the Sinhala medium notice shall prevail.

Note:
Applicants called for the interview will not be paid any traveling expenses or any other expenses.

A.L.K. Wijemannage
Director General of Meteorology (Covering)
Department of Meteorology
Colombo - 07
15.06.2026

Application Form

Application Form for Recruitment to the Post of Meteorological Assistant Grade III in the Primary Non-Technical Service Category of the Department of Meteorology.

01. Name with Initials - (Sinhala / Tamil)
....
....

02. Names Denoted by Initials - (Sinhala / Tamil)
....
....
....

03. Name with Initials, placing initials at the end (In English Capital Letters) - (E.g., PERERA A.B.C)

....
....

04. Permanent Address -
....
....

05. District of Permanent Residence -
....

06. Address to which the interview calling letter should be sent (In English)
....
....

07. Date of Birth - .... 08. Age as of 27.07.2026/……/……

09 . Gender - ....

10. National Identity Card Number - ....

11. Marital Status - ....

12. Telephone Number - ....

13. Educational Qualifications Obtained -

G.C.E. (O/L)

I. First Attempt

Year - .... Index No.................................

Subject	Pass (or Grade)	Subject	Pass (or Grade)

Ⅱ. Second Attempt

Year - .... Index No.................................

Subject	Pass (or Grade)	Subject	Pass (or Grade)

Ⅲ. G.C.E. (A/L)

Year - .... Index No.................................

Subject	Pass (or Grade)

14. Details of Work Experience -

Serial Number	Organization	Photocopies of Experience Certificates
1		Attached / Not Attached
2		Attached / Not Attached
3		Attached / Not Attached
4		Attached / Not Attached

15. Details of Training Obtained -

Serial Number	Training Received	Organization	Duration	Photocopies of certificates proving experience
1				Attached / Not Attached
2				Attached / Not Attached
3				Attached / Not Attached
4				Attached / Not Attached

16. Details of Additional Educational Qualifications -

Serial Number	Qualifications	Photocopies of certificates proving qualifications
1		Attached / Not Attached
2		Attached / Not Attached
3		Attached / Not Attached
4		Attached / Not Attached

17. Certificate of the Applicant -

I certify that the information provided by me in this application is true and correct. I am aware that if any information mentioned herein is found to be false or incorrect before my selection, my application is subject to disqualification, and if discovered after selection, my service is subject to termination without any condition.

If selected for this position, I also express my willingness to serve at any duty station in the island where vacancies exist.

Date -..........................   ....

Signature

18. Those who are currently employed in the Public / Provincial Public Service must complete the following section.

Recommendation of the Head of the Institution regarding applicants employed in the Public Service -

I kindly inform you that Mr./Mrs./Miss ...., who is submitting this application, has been working in the position of .... at the Ministry / Department / Institution / Office since ...., and that he/she has / has not been confirmed in service. Furthermore, he/she has / has not been found guilty of any disciplinary matter during the service period, the information stated herein is correct according to his/her personal file, and he/she can / cannot be released from the current position if selected for this post.

Name of the Attestor -
Designation -
Address -
(Place Official Stamp)

....

Signature   Date

பாதுகாப்பு அமைச்சு
வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்
<u>வளிமண்டலவியல் உதவியாளர் தரம் III பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்.</u>

வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தில் வெற்றிடமாகவுள்ள வளிமண்டலவியல் உதவியாளர் தரம் III பதவிக்கு ஆட்களைச் சேர்த்துக்கொள்வதற்காக இலங்கை பிரஜைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. பதவியின் தன்மை :

I. இப்பதவியானது நிரந்தரமானது மற்றும் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாகும். மேலும், விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு / விபத்துற்று இறக்கும் ஆண்களின் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்குப் பங்களிக்க வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் அவ்வப்போது தீர்மானிக்கப்படும் நிபந்தனைகளின்படி, உரிய நிதியத்திற்குப் பங்களிப்புச் செலுத்தப்பட வேண்டும். வளிமண்டலவியல் உதவியாளர் தரம் III பதவிக்கே ஆட்கள் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுகின்றனர்.

II. அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 10/2025 இன் படி, இப்பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா. 40,000 - 10x450 - 10x490 - 10x540 - 12x590 – 61,880/- (PL – 1 - 2025) ஆகும். (அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 10/2025 இன் அட்டவணை III இன் விதிகளுக்கு அமைவாக கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படும்.) நியமனம் பெற்ற திகதியிலிருந்து 03 ஆண்டுகள் நிறைவடைவதற்கு முன்னர் முதலாவது வினைத்திறமைத் தடைத்தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும். (நியமனத் திகதியிலிருந்து மூன்று (03) ஆண்டுகள் தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டதுடன், தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்த பின்னர் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்படுவர்.)

III. பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள் :

(அ) வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் பிரதேச அலுவலக வளாகங்களை சுத்தப்படுத்துதல், அலுவலக காணியை சுத்தப்படுத்துவதற்கும் பராமரிப்பு பணிகளுக்கும் உதவுதல், வளிமண்டலவியல் அவதானிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் உபகரணக் கூட்டை (Stevenson Screen/Instrument Enclosure) சுத்தப்படுத்துதல் மற்றும் அதனை பரிந்துரைக்கப்பட்ட தரங்களுக்கு அமைவாக பேணுதல்.

(ஆ) வளிமண்டலவியல் உபகரணங்களைச் சுத்தப்படுத்துதல் மற்றும் அவற்றின் பராமரிப்புப் பணிகளுக்கு உதவுதல். வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் பிரதேச அலுவலகங்களில் வளிமண்டலவியல் அவதானிப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுதல்.

(இ) இரவு நேரத்தில் பிரதேச அலுவலகங்களின் உபகரணங்களைப் பாதுகாப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

Ⅳ. கடமைகள் முறைவழியாக (Shift basis) ஒதுக்கப்படும் என்பதுடன், இரவு முறைவழிக் (Night shifts) கடமைகளையும் ஆற்ற வேண்டும்..

03. தகைமைகள் :

அடிப்படைத் தகைமைகள்:

I. இலங்கை பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும்.
II. மிகச்சிறந்த நற்பண்புகளைக் (நன்னடத்தை) கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்
III. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியான 20.07.2026 அன்று 18 வயதுக்குக் குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரச சேவையில் நிரந்தரப் பதவியொன்றில் ஏற்கனவே நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த அதிகபட்ச வயதெல்லை பொருந்தாது.)
IV. க.பொ.த (சாதாரண தர) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில், குறைந்தபட்சம் இரண்டு திறமைச் சித்திகளுடன் (Credit passes) ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (உபரிப் பாடங்கள் நீங்கலாக).

உடற்தகமைகள் :

V. ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் தீவின் எந்தவொரு பகுதியிலும் சேவையாற்றுவதற்கும் பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதுமான உடல் மற்றும் மனத் தகுதியைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். நியமனத்தின் பின்னர் நடத்தப்படும் மருத்துவப் பரிசோதனையின் போது, சேவைக்கான தகுந்த உடல் மற்றும் மனத் தகுதி இல்லை என உறுதிப்படுத்தப்பட்டால், அவர் இப்பதவிக்கு தகுதியற்றவராகக் கருதப்பட்டு சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

VI. பதவிக்கு ஆட்களைச் சேர்த்துக்கொள்வதற்காகத் தேவைப்படும் அனைத்துத் தகைமைகளும் 20.07.2026 அன்று அனைத்து வழிகளிலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

04. இதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள், 20.07.2026 அன்று பி.ப. 4.15 மணிக்கு முன்னர் கிடைக்குமாறு ”வளிமண்டலவியல் பணிப்பாளர் நாயகம், வளிமண்டலவியல் திணைக்களம், இல. 383, பௌத்தாலோக மாவத்தை, கொழும்பு 07" என்ற முகவரிக்கு பதிவு செய்யப்பட்ட தபாலில் மாத்திரம் அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பக் உறையின் மேல் இடதுபுற மூலையில் ”வளிமண்டலவியல் உதவியாளர்களைச் சேர்த்துக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பம்” என்று தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தாமதித்துப் பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் எக்காரணம் கொண்டும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது என்பதுடன், தற்போது அரச சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது விண்ணப்பங்களைத் தத்தமது நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக அனுப்ப வேண்டும்.

05. மொழித் தேர்ச்சி:

அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 18/2020 மற்றும் அதன் அனுசாங்க சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைவாக, உரிய மட்டத்திலான இரண்டாம் மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். உரிய மட்டத்திலான இரண்டாம் மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளாத உத்தியோகத்தர்களின் சம்பள ஏற்றங்கள், தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் வரை நிறுத்தி வைக்கப்படும். .

06. விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் ஆவணங்களின் தெளிவான நிழற்படப் பிரதிகளை (Photocopies) தங்களது விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும். (மூலப்பிரதிகள் அல்ல.)

I. பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி
II. தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதி
III. கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் பயிற்சிகளை (பெற்றிருப்பின் மாத்திரம்) உறுதிப்படுத்துவதற்கான சான்றிதழ்களின் பிரதிகள்
IV. சேவை அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் (இருப்பின் மாத்திரம்)
V. கிராம அலுவலரினால் (Grama Niladhari) வழங்கப்பட்ட வதிவிடம் மற்றும் நன்னடத்தைக்கான சான்றிதழ் (கடந்த 06 மாதங்களுக்குள் பெறப்பட்டது)
VI. அண்மையில் பெறப்பட்ட நற்சான்றிதழ்கள் (Character certificates) இரண்டு

07. நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்திலும் மற்றும் நியமன அதிகாரி கோரும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளை (Originals) சமர்ப்பிப்பதற்குத் தயாராக இருத்தல் வேண்டும்.

08. இந்அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளை எவ்வகையிலேனும் உறுதிப்படுத்தாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

09. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இந்த அறிவித்தலின் மொழிப் பாடங்களுக்கிடையில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் அல்லது பொருத்தப்பாடற்ற தன்மைகள் காணப்படின், அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலுக்கு அமைவாகவே நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

குறிப்பு:

நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பயணச் செலவுகள் அல்லது வேறு எந்தவொரு செலவுகளும் வழங்கப்படமாட்டாது.

ஏ. எல். கே. விஜேமான்கே
பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்)
வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்
15.06.2026

<u>விண்ணப்பப் படிவம்</u>

வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் ஆரம்பக் கைத்தொழில் சாரா சேவை வகையைச் சேர்ந்த தரம் III வளிமண்டலவியல் உதவியாளர் பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு விண்ணப்பப் படிவம்.

01. முதலெழுத்துக்களுடன் கூடிய பெயர் - (சிங்களம் / தமிழ்)
....
....

02. முதலெழுத்துக்களால் அறியப்படும் பெயர்கள் (சிங்களம் / தமிழ்)
....
....
....

03. முதலெழுத்துக்களுடன் கூடிய பெயர் (ஆங்கிலப் பெரிய எழுத்துக்களில்) - (உதாரணம்: PERERA A.B.C)

....
....

04. நிரந்தர முகவரி -
....
....

05. நிரந்தர வசிப்பிட மாவட்டம் -
....

06. நேர்முகப் பரீட்சைக்கான அழைப்புக் கடிதம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி (ஆங்கிலத்தில்)
....
....

07. பிறந்த திகதி- .... 08. 2026.07.27……. ஆம் திகதியன்று வயது- ....

09 . ஆண் / பெண் - ....

10. தேசிய அடையாள அட்டை எண் - ....

11. திருமணமானவர் / திருமணமாகாதவர் - ....

12. தொலைபேசி எண் - ....

13. கல்வித் தகைமைகள் -

க.பொ.த (சாதாரண தரம்)

I. முதலாவது அமர்வு

வருடம் - .... சுட்டெண்;.................................

பாடம்	தகைமை	பாடம்	தகைமை

II. இரண்டாவது அமர்வு

வருடம் - .... சுட்டெண்;.................................

பாடம்	தகைமை	பாடம்	தகைமை

III. க.பொ.த (உயர் தரம்)

வருடம் - .... சுட்டெண்;.................................

பாடம்	தகைமை

14. பெறப்பட்ட பணிஅனுபவம் பற்றிய விபரங்கள் -

வரிசை எண்	நிறுவனம்	பணிஅனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்களின்˙ பிரதிகள்
1		இணைக்கப்பட்டுள்ளது / இணைக்கப்படவில்லை
2		இணைக்கப்பட்டுள்ளது / இணைக்கப்படவில்லை
3		இணைக்கப்பட்டுள்ளது / இணைக்கப்படவில்லை
4		இணைக்கப்பட்டுள்ளது / இணைக்கப்படவில்லை

15. பெறப்பட்ட பயிற்சி பற்றிய விபரங்கள் -

வரிசை எண்	பெறப்பட்ட பயிற்சி	நிறுவனம்	காலப்பகுதி	பணிஅனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்களின் நிழற்படப் பிரதிகள்
1				இணைக்கப்பட்டுள்ளது / இணைக்கப்படவில்லை
2				இணைக்கப்பட்டுள்ளது / இணைக்கப்படவில்லை
3				இணைக்கப்பட்டுள்ளது / இணைக்கப்படவில்லை
4				இணைக்கப்பட்டுள்ளது / இணைக்கப்படவில்லை

16. மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் பற்றிய விபரங்கள் -

வரிசை எண்	தகைமைகள்	தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்களின் நிழற்படப் பிரதிகள்
1		இணைக்கப்பட்டுள்ளது / இணைக்கப்படவில்லை
2		இணைக்கப்பட்டுள்ளது / இணைக்கப்படவில்லை
3		இணைக்கப்பட்டுள்ளது / இணைக்கப்படவில்லை
4		இணைக்கப்பட்டுள்ளது / இணைக்கப்படவில்லை

17. விண்ணப்பதாரரின் சான்றளிப்பு -

இவ்விண்ணப்பப் படிவத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை மற்றும் துல்லியமானவை என நான் சான்றளிக்கின்றேன். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஒரு விபரம் உண்மையற்றது அல்லது தவறானது என நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் எனது விண்ணப்பப் படிவம் நிராகரிக்கப்படுவதற்கும், தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னர் கண்டறியப்பட்டால் எவ்வித நிபந்தனையுமின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் நான் உட்படுவேன் என்பதை நான் அறிவேன்.

இப்பதவிக்கு நான் தெரிவு செய்யப்படும் பட்சத்தில், வெற்றிடங்கள் நிலவும் நாடளாவிய ரீதியிலான எந்தவொரு பணித்தலத்திலும் பணியாற்றுவதற்கும் எனது விருப்பத்தைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

திகதி -.........................   ....

கையொப்பம்

18. தற்போது அரச / மாகாண அரச சேவையில் உள்ளவர்கள் பின்வரும் பகுதியை பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

அரச சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் சம்பந்தமாக நிறுவனத் தலைவரின் சிபார்சு -

இவ்விண்ணப்பப் படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் .... திரு / திருமதி / செல்வி .... அமைச்சில் / திணைக்களத்தில் / நிறுவனத்தில் / அலுவலகத்தில் .... திகதி முதல் .... பதவியில் கடமையாற்றுகின்றார் என்பதையும், அவர் சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார் / நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை என்பதையும், சேவைக்காலத்தினுள் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எதற்கும் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டுள்ளார் / காணப்படவில்லை என்பதையும், இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் அவருடைய தனிப்பட்ட கோப்பிற்கு அமைய துல்லியமானவை என்பதையும், அவர் இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்படும் பட்சத்தில் தற்போது வகிக்கும் பதவியிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் / விடுவிக்க முடியாது என்பதையும் தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன்.

சான்றளிப்பவரின் பெயர் -

பதவி –

முகவரி –

(அதிகாரப்பூர்வ முத்திரையை இடவும்)

....

கையொப்பம்   திகதி